



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETARIO - GAB/SECTI

EDITAL SECTI/FAPEMA Nº 02/2025
SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA PROGRAMAS DE INOVAÇÃO

O Governo do Estado do Maranhão, por meio da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI, em parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Maranhão - FAPEMA com o objetivo de desenvolver empreendimentos inovadores - projetos de base tecnológica - denominadas Startup, através da linha de ação “Mais Inovação” - no âmbito do Programa “Inova Maranhão”, torna público o lançamento do presente edital e convida os interessados a se inscreverem no processo seletivo, conforme o que consta no Processo SEI nº 2025.110219.00026, sujeitando-se, no que couber, às disposições contidas na Emenda Constitucional nº 85, de 26 de fevereiro de 2015, Lei nº 10.973 de 02 de dezembro de 2004, alterada pela Lei nº 13.243 de 11 de janeiro de 2016; Decreto Federal nº 9.283, de 07 de fevereiro de 2018, Decreto Estadual nº 34.648, de 2 de janeiro de 2019, Acordo de Cooperação Técnica - ACT 02/2025 SECTI-FAPEMA, assinado em 18 de março de 2025, e demais legislações aplicáveis, de acordo com os termos aqui estabelecidos.

1. OBJETIVO

O objetivo do presente edital é a concessão de bolsas para apoio a execução das ações estratégicas da SECTI no âmbito do programa Inova Maranhão, proporcionando aos cidadãos maranhenses acesso a jornada de incubação de Startups, acesso à cultura da inovação aberta, desenvolvimento de negócios de base científica e tecnológica, pesquisa aplicada, desenvolver talentos em tecnologia e promover a popularização da CT&I no Estado do Maranhão.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. O atendimento aos critérios de elegibilidade indicados a seguir é obrigatório e imprescindível para a análise e julgamento da candidatura. A ausência ou insuficiência de informações resultará na sua desclassificação.

2.2. A comprovação das informações apresentadas na candidatura a este edital será feita mediante apresentação dos documentos, conforme determinado. Caso constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer declaração, o candidato ou bolsista será excluído sumariamente da seleção ou do programa.

2.3 Descritivo das bolsas disponíveis:

Quadro 1. Descritivo da Bolsa disponível

Modalidade - Bolsa	Requisitos	Valor	Vagas	Duração	Dedicação
Estagiário - ACC-2	Cursando ensino superior a partir do 3º período em cursos relacionados a Ciências exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais; Ciências Humanas; Linguística; Letras e Artes: Pessoas físicas, sem experiência profissional, que atuarão em atividades de inovação e tecnologia.	R\$ 1.100,00	01	12 meses	20 horas semanais

Especialista Técnico I - ACC-3a	Cursando ensino superior a partir do 5º período em cursos relacionados a Ciências exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais; Ciências Humanas; Linguística; Letras e Artes: Pessoas físicas, com experiência profissional em nível júnior, que atuarão em atividades de inovação e tecnologia.	R\$ 1.700,00	02	12 meses	30 horas semanais
Analista de Inovação I - ACC-5a	Ensino superior completo em cursos relacionados a Ciências exatas e das Engenharias; Pessoas físicas, com experiência profissional comprovada, de no mínimo 12 meses, em projetos de inovação, startups, trabalho voluntário em comunidades de inovação, mentoria e/ou assessoria em inovação e tecnologia. Que atuarão em atividades de inovação e tecnologia em benefício dos atores do ecossistema de inovação no Maranhão, comunidades e equipes de startups ou pesquisadores selecionados nos editais do Programa Inova Maranhão.	R\$ 3.000,00	02	12 meses	35 horas semanais
Analista de Inovação II - ACC-7	Ensino superior completo em cursos relacionados a Ciências exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais; Ciências Humanas; Linguística; Letras e Artes: Pessoas físicas, com experiência profissional comprovada, de no mínimo 24 meses, em projetos de inovação, startups, trabalho voluntário em comunidades de inovação, mentoria e/ou assessoria em inovação e tecnologia. Que atuarão em atividades de inovação e tecnologia em benefício dos atores do ecossistema de inovação no Maranhão, comunidades e equipes de startups ou pesquisadores selecionados nos editais do Programa Inova Maranhão.	R\$ 4.100	03	12 meses	35 horas semanais
Analista de Inovação III - ACC-8	Ensino superior completo em cursos relacionados a Ciências exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais; Ciências Humanas; Linguística; Letras e Artes: Pessoas físicas, com experiência profissional comprovada, de no mínimo 36 meses, em projetos de inovação, startups, trabalho voluntário em comunidades de inovação, mentoria e/ou assessoria em inovação e tecnologia. Que atuarão em atividades de inovação e tecnologia em benefício dos atores do ecossistema de inovação no Maranhão, comunidades e equipes de startups ou pesquisadores selecionados nos editais do Programa Inova Maranhão.	R\$ 5.000	02	12 meses	35 horas semanais

2.4 A equipe gestora da SECTI poderá promover ações, iniciativas e eventos voltados ao fortalecimento dos seus programas em todo o território nacional, devendo o bolsista na modalidade ACC-2, ACC-3a; ACC-5a, ACC-7 e ACC-8 ter disponibilidade para participar de tais agendas.

3. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Atividade	Datas
Lançamento do edital e início das inscrições	19 de março de 2025
Data limite para inscrições	24 de março de 2025 - 23h:59min
Lista parcial de aprovados(as) após análise curricular e desafio prático;	25 de março de 2025
Período para recurso	26 e 27 de março de 2025
Divulgação do resultado final dos(as) aprovados(as)	28 de março de 2025
Período de envio de documentação dos(as) bolsistas aprovados(as)	28 a 31 março de 2025
Previsão de início dos trabalhos	01 de abril de 2025

4. DAS ATRIBUIÇÕES E DO PLANO DE TRABALHO DO(A) BOLSISTA

4.1 Seguem orientações gerais para o cumprimento das atribuições do bolsista, conforme prevê em seu plano de trabalho detalhado no Anexo II deste Edital:

- Mensurar indicadores, elaborar relatórios e realizar apresentações;
- Buscar informações que subsidiem o acompanhamento das equipes e participantes selecionados no âmbito dos editais do Programa Inova Maranhão;

- Interagir com os diversos atores, comunidades e ecossistemas que tenham interface com as equipes, startups e pesquisadores acompanhados;
- Contribuir para a aplicação de ferramentas de inovação;
- Estimular a estruturação de estratégias para que as comunidades, startups e pesquisadores desenvolvam a cultura da inovação;
- Incentivar e acompanhar o desenvolvimento dos participantes dos projetos de incubação de startups e de qualificação profissional;
- Interagir com a área de comunicação da SECTI-MA;
- Participar de capacitações recomendadas e fornecidas pela SECTI-MA;
- Participar de reuniões de planejamento e acompanhamento das atividades da equipe do Programa Inova Maranhão e seus eixos estratégicos;
- Fomentar o processo de aproximação entre os beneficiados pelo Programa Inova Maranhão e o ecossistema de inovação;
- Elaborar agenda de trabalho e disponibilizar ferramentas necessárias às atividades de apoio ao Programa Inova Maranhão;
- Realizar as ações listadas no Plano de Trabalho;
- Apoiar, agendar, executar e/ou comunicar a realização de ações e eventos locais relacionados à inovação territorial, tecnologia ou vocação econômica;
- Estimular o engajamento, a conexão e o pertencimento dos atores no ecossistema;
- Fortalecer a imagem institucional do Programa Inova Maranhão por meio de suas ações e iniciativas.

4.2 O bolsista realizará suas atividades de forma presencial na sede da SECTI/MA, em seus ambientes de inovação e nos locais indicados por esta secretaria. Casos excepcionais serão analisados pela equipe da SECTI/MA e equipe gestora do Programa Inova Maranhão.

5. RECURSOS FINANCEIROS E SUA APLICAÇÃO

5.1 Visão Geral

Os recursos alocados para o financiamento do presente edital serão da ordem de R\$ 393.600,00 (trezentos e noventa e três mil e seiscentos reais), oriundos do Governo do Estado do Maranhão, por meio da Fundação de Amparo à Pesquisa e ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Maranhão - FAPEMA, com fulcro no Acordo de Cooperação Técnica - ACT 02/2025 SECTI-FAPEMA, assinado em 18 de março de 2025, entre a Fundação de Amparo à Pesquisa e Desenvolvimento Científico do Maranhão - FAPEMA e a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI.

Quadro 2. Classificação Orçamentária

DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
Unidade Orçamentária	24202 FAPEMA
Programa	0616 Mais Pesquisa, Inovação, Qualificação e Popularização da Ciência.
Ação	4740 Inovação Científica e Tecnológica - Mais Inovação
Subação	11147 Inovação - Auxílios: Exercício 2025: R\$ 1.100.000,00 (Um milhão e cem mil reais) 11147 Inovação - Bolsas: Exercício 2025: R\$ 332.100,00 (Trezentos e trinta e dois mil e cem reais) Exercício 2026: R\$ 110.700,00 (Cento e dez mil e setecentos reais)
Fonte	1.500 Tesouro Estadual

5.1.1 As bolsas serão financiadas conforme descrição do Quadro 3.

Quadro 3. Aplicação dos Recursos

Item	Valor da Bolsa	Qtd. de vagas	Vigência (Meses)	Total
Estagiário - ACC-2	R\$ 1.100,00	01	12	R\$ 13.200,00
Especialista Técnico I - ACC-3a	R\$ 1.700,00	02	12	R\$ 40.800,00
Analista de Inovação I - ACC-5a	R\$ 3.000,00	02	12	R\$ 72.000,00
Analista de Inovação II - ACC-7	R\$ 4.100,00	03	12	R\$ 147.600,00
Analista de Inovação III - ACC-8	R\$ 5.000,00	02	12	R\$ 120.000,00
TOTAL	R\$ 393.600,00			

6. JORNADA DO INSCRITO

6.1 Inscrição

6.1.1 O candidato interessado deverá, inicialmente ler atentamente o edital disponível no site *secti.ma.gov.br*, na aba Editais, clicar no edital SECTI/FAPEMA nº 02/2025, e posteriormente realizar sua inscrição via formulário, na URL <https://dub.sh/edital-02-2025>.

6.1.2 Para efetivar a inscrição, o candidato deverá **preencher o formulário**, até a data limite para inscrições, definida no item 3, com todas as informações requeridas sob pena do indeferimento da sua inscrição caso esses itens não sejam feitos antes do prazo final de inscrição.

6.1.3 O candidato, no ato de sua inscrição, deverá fazer o *upload* dos seguintes documentos, em formato PDF:

- Documento de comprovação de escolaridade mínima exigida para a vaga pretendida (Diploma e/ou declaração de conclusão do ensino superior);
- Currículo atualizado;
- Documentos comprobatórios de conhecimentos específicos para as bolsas na modalidades ACC-2, ACC-3a; ACC-5a, ACC-7 e ACC-8 (Certificados de cursos; declaração ou atestado de capacidade técnica);
- RG, CPF e comprovante de residência.

6.1.4 Caso o candidato não atenda a qualquer um dos pré-requisitos da vaga pretendida, não preencha corretamente o formulário de inscrição ou não faça o *upload* completo dos documentos exigidos, não estará habilitado a concorrer ao objeto deste Edital.

6.1.5 Todas as informações fornecidas serão verificadas junto às instituições de competência. Em caso de informação falsa, ocorrerá a eliminação imediata do candidato.

6.1.6 A inscrição implicará na aceitação expressa das normas contidas neste Edital.

6.2 Seleção

6.2.1 Critérios de seleção

- **Estagiário(a) - ACC-2**

Para o bolsista com foco na vaga de Estagiário(a) - ACC-2		
Critério	Descrição	Classificação
Requisitos mínimos das vagas no que concerne às habilidades do candidato.	- Análise curricular: verificação da compatibilidade curricular com os requisitos necessários exigidos no quadro 1 do item 2.3.	200 pontos
	- Análise curricular: Participação em eventos e/ou ações envolvendo startups, empresas juniores ou equivalentes, demonstrados através de certificado ou declaração;	200 pontos
	- Análise curricular: Conhecimento em Pacote Microsoft Office e em ferramentas tecnológicas de trabalho remoto, demonstrados através de certificado ou declaração;	200 pontos
	- Análise de desafio prático: Elabore um documento, modelo de projeto de inovação, no mínimo 05 e no máximo 07 laudas, propondo soluções para um dos desafios com temas sugeridos no ANEXO III . Os critérios de análise do desafio prático serão: <ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao número de laudas pré determinado: 50 pontos;• Conexão do trabalho apresentado com o tema escolhido: 100 pontos;• Clareza do tema apresentado: 100 pontos• Qualidade do projeto proposto: 150 pontos.	400 pontos
Pontuação máxima	1000 pontos	

- **Especialista Técnico(a) - ACC-3a**

Para o bolsista com foco na vaga de Especialista Técnico(a) - ACC-3a		
Critério	Descrição	Classificação
Requisitos mínimos das vagas no que concerne à experiência do candidato e ao conhecimento técnico	- Análise curricular: verificação da compatibilidade curricular com os requisitos necessários exigidos no quadro 1 do item 2.3.	100 pontos

	- Análise curricular: Participação em eventos e/ou ações envolvendo startups, empresas juniores ou equivalentes. dados dos projetos estratégicos dos eixos, demonstrados através de certificado ou declaração;	100 pontos
	- Análise curricular: Conhecimento em Pacote Microsoft Office e em ferramentas tecnológicas de trabalho remoto, demonstrados através de certificado ou declaração;	200 pontos
	- Análise curricular: Demonstrar conhecimento (em nível júnior) de atuação em alguma das áreas: - Ministração de oficinas e/ou minicursos nas áreas de inovação e tecnologia; - Construção de dashboards, relatórios e infográficos de monitoramento e indicadores; - Elaboração de atividades educacionais, pedagógicas e de gestão de processos; - Experiências de participação em projetos, ações e atividades que estejam relacionadas a ideias e soluções voltadas ao desenvolvimento de territórios e grupos específicos, demonstrados através de certificado, declaração ou atestado de capacidade técnica;	200 pontos
	- Análise de desafio prático: Elabore um documento, modelo de projeto de inovação, no mínimo 05 e no máximo 07 laudas, propondo soluções para um dos desafios com temas sugeridos no ANEXO III. Os critérios de análise do desafio prático serão: <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao número de laudas pré determinado: 50 pontos; • Conexão do trabalho apresentado com o tema escolhido: 100 pontos; • Clareza do tema apresentado: 100 pontos • Qualidade do projeto proposto: 150 pontos. 	400 pontos
Pontuação máxima	1000 pontos	

• **Analista de Inovação I - ACC-5a**

Para o bolsista com foco na vaga de Analista de Inovação I - ACC-5a		
Critério	Descrição	Classificação
Requisitos mínimos das vagas no que concerne à experiência do candidato e ao conhecimento técnico	- Análise curricular: verificação da compatibilidade curricular com os requisitos necessários exigidos no quadro 1 do item 2.3.	100 pontos
	- Análise curricular: Participação em eventos e/ou ações envolvendo startups, empresas juniores ou equivalentes. dados dos projetos estratégicos dos eixos, demonstrados através de certificado ou declaração;	100 pontos
	- Análise curricular: Conhecimento em Pacote Microsoft Office e em ferramentas tecnológicas de trabalho remoto, demonstrados através de certificado ou declaração;	200 pontos
	- Análise curricular: Demonstrar conhecimento e atuação em alguma das áreas: - Ministração de oficinas e/ou minicursos nas áreas de inovação e tecnologia; - Construção de dashboards, relatórios e infográficos de monitoramento e indicadores; - Elaboração de atividades educacionais, pedagógicas e de gestão de processos; - Experiências de participação em projetos, ações e atividades que estejam relacionadas a ideias e soluções voltadas ao desenvolvimento de territórios e grupos específicos, demonstrados através de certificado, declaração ou atestado de capacidade técnica;	200 pontos

	<p>- Análise de desafio prático: Elabore um documento, modelo de projeto de inovação, no mínimo 05 e no máximo 07 laudas, propondo soluções para um dos desafios com temas sugeridos no ANEXO III.</p> <p>Os critérios de análise do desafio prático serão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao número de laudas pré determinado: 50 pontos; • Conexão do trabalho apresentado com o tema escolhido: 100 pontos; • Clareza do tema apresentado: 100 pontos <p>Qualidade do projeto proposto: 150 pontos.</p>	400 pontos
Pontuação máxima	1000 pontos	

• **Analista de Inovação II - ACC-7**

Para o bolsista com foco na vaga para Analista de Inovação II - ACC-7		
Critério	Descrição	Classificação
Requisitos mínimos das vagas no que concerne à experiência do candidato e ao conhecimento técnico	- Análise curricular: verificação da compatibilidade curricular com os requisitos necessários exigidos no quadro 1 do item 2.3.	100 pontos
	- Análise curricular: Participação em eventos e/ou ações envolvendo startups, empresas juniores ou equivalentes. dados dos projetos estratégicos dos eixos, demonstrados através de certificado ou declaração;	100 pontos
	- Análise curricular: Conhecimento em Pacote Microsoft Office e em ferramentas tecnológicas de trabalho remoto, demonstrados através de certificado ou declaração;	200 pontos
	- Análise curricular: Demonstrar conhecimento e atuação em alguma das áreas: - Minистраção de oficinas e/ou minicursos nas áreas de inovação e tecnologia; - Construção de dashboards, relatórios e infográficos de monitoramento e indicadores; - Elaboração de atividades educacionais, pedagógicas e de gestão de processos; - Experiências de participação em projetos, ações e atividades que estejam relacionadas a ideias e soluções voltadas ao desenvolvimento de territórios e grupos específicos, demonstrados através de certificado, declaração ou atestado de capacidade técnica;	200 pontos
	<p>- Análise de desafio prático: Elabore um documento, modelo de projeto de inovação, no mínimo 05 e no máximo 07 laudas, propondo soluções para um dos desafios com temas sugeridos no ANEXO III.</p> <p>Os critérios de análise do desafio prático serão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao número de laudas pré determinado: 50 pontos; • Conexão do trabalho apresentado com o tema escolhido: 100 pontos; • Clareza do tema apresentado: 100 pontos • Qualidade do projeto proposto: 150 pontos. 	400 pontos
Pontuação máxima	1000 pontos	

• **Analista de Inovação III - ACC-8**

Para o bolsista com foco na vaga para Analista de Inovação III - ACC-8		
Critério	Descrição	Classificação

Requisitos mínimos das vagas no que concerne à experiência do candidato e ao conhecimento técnico	- Análise curricular: verificação da compatibilidade curricular com os requisitos necessários exigidos no quadro 1 do item 2.3.	100 pontos
	- Análise curricular: Participação em eventos e/ou ações envolvendo startups, empresas juniores ou equivalentes. dados dos projetos estratégicos dos eixos, demonstrados através de certificado ou declaração;	100 pontos
	- Análise curricular: Conhecimento em Pacote Microsoft Office e em ferramentas tecnológicas de trabalho remoto, demonstrados através de certificado ou declaração;	200 pontos
	- Análise curricular: Demonstrar conhecimento e atuação em alguma das áreas: - Minистраção de oficinas e/ou minicursos nas áreas de inovação e tecnologia; - Construção de dashboards, relatórios e infográficos de monitoramento e indicadores; - Elaboração de atividades educacionais, pedagógicas e de gestão de processos; - Experiências de participação em projetos, ações e atividades que estejam relacionadas a ideias e soluções voltadas ao desenvolvimento de territórios e grupos específicos, demonstrados através de certificado, declaração ou atestado de capacidade técnica;	200 pontos
	- Análise de desafio prático: Elabore um documento, modelo de projeto de inovação, no mínimo 05 e no máximo 07 laudas, propondo soluções para um dos desafios com temas sugeridos no ANEXO III . Os critérios de análise do desafio prático serão: <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao número de laudas pré determinado: 50 pontos; • Conexão do trabalho apresentado com o tema escolhido: 100 pontos; • Clareza do tema apresentado: 100 pontos • Qualidade do projeto proposto: 150 pontos. 	400 pontos
Pontuação máxima	1000 pontos	

6.2.2 A Comissão de Seleção emitirá um parecer para cada candidato explicitando se o candidato atendeu ou não os requisitos mínimos concernente à vaga, e atribuindo as devidas justificativas às conclusões apresentadas, o mesmo será enviado para o e-mail cadastrado no formulário de inscrição.

6.2.3 Resultados

6.2.3.1 Após análise da comissão de seleção, um ranking baseado no somatório das notas será constituído. O primeiro colocado será o selecionado para ocupar a vaga disponível.

6.2.3.2 Havendo empate, o desempate seguirá com o critério de idade. Dando-se preferência ao(à) candidato(a) de idade mais elevada, conforme o Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003.

6.2.3.3 Nenhum candidato poderá ser aprovado com uma pontuação inferior a 600 pontos.

6.2.3.4 A lista dos **aprovados** será disponibilizada no site da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI (<https://secti.ma.gov.br/programas-ou-campanhas/editais-2025>) de acordo com o cronograma disposto no Item 3. Os inscritos também receberão uma mensagem no seu endereço de e-mail informando sobre seu desempenho nas avaliações do seletivo.

6.3 Dos Recursos

6.3.1 O candidato poderá interpor recurso ao resultado utilizando modelo constante do Anexo I deste edital, devidamente assinado pelo candidato, e enviado através do e-mail **inovamaranhao@gmail.com**, exclusivamente no prazo previsto no cronograma deste edital, conforme item 3.

6.3.2 Não será aceito nenhum documento quanto à interposição do recurso, sendo recebido apenas o formulário próprio definido no Anexo I constante deste edital, devidamente preenchido e assinado pelo candidato.

6.3.3 A Comissão de Seleção irá realizar a análise e julgamento dos recursos interpostos.

6.3.4 O resultado será divulgado no endereço eletrônico da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI (<https://secti.ma.gov.br/programas-ou-campanhas/editais-2025>), no prazo fixado no item 3.

6.3.5 Não serão analisados os recursos contra avaliação, nota ou resultado de outro(s) candidato(s), ou aqueles interpostos fora dos prazos estipulados neste Edital.

6.4 Da Assinatura do Termo de Outorga dos Bolsistas

6.4.1 Os candidatos aprovados deverão fazer o cadastro na plataforma Patronage da FAPEMA (<https://patronage.fapema.br/>). Estes receberão uma notificação via e-mail para o preenchimento do Formulário Eletrônico de Solicitação referente a modalidade de bolsa equivalente, devendo seguir as orientações para envio via Patronage. No momento da submissão deverão ser anexados obrigatoriamente os documentos listados abaixo, em formato PDF:

- **Termo de compromisso** do bolsista disponibilizado no link <https://www.fapema.br/modelos-e-documentos/>;
- **RG e CPF**;
- **Documento de comprovação da escolaridade mínima exigida para a modalidade inscrita**, frente e verso, do solicitante ou certificado de conclusão. Em caso de diploma expedido por instituição estrangeira, anexar o reconhecimento do mesmo pelo MEC ou por universidade credenciada (para candidatos aprovados na modalidade Analista de Inovação e Especialista Técnico);
- **Plano de Trabalho** individual do bolsista, conforme Anexo II;
- **Dados bancários.** Comprovante de conta corrente no Banco do Brasil (constando agência e conta corrente, situada no estado do Maranhão) de titularidade do proponente para o recebimento da bolsa.

6.4.2 Após o anexo e envio da documentação, o proponente deverá realizar a assinatura do formulário de solicitação via Patronage através da aba “em vigência”, clicando no ícone “imprimir”, “formulário de solicitação” e, após revisão, clicar em “assinar documento”. Somente após a assinatura eletrônica do formulário que seu processo será aberto no sistema protocolo da FAPEMA para análise da documentação.

6.4.3 Caso o proponente selecionado não apresente os documentos solicitados nos prazos comunicados após a convocação, será considerado desistente.

6.4.4 No caso de desistência e havendo candidatos recomendados e não classificados, será convocado o proponente subsequente na ordem da lista de recomendados e não classificados.

6.4.5 A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatada posteriormente ao julgamento e /ou seleção eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes.

6.4.6 Após o deferimento da documentação encaminhada, a FAPEMA emitirá Termo de Outorga (T.O.) em nome do(a) candidato(a), doravante outorgado, que deverá ser assinado eletronicamente.

6.4.7.1 Para assinatura eletrônica do T.O., o(a) proponente deverá acessar à plataforma PATRONAGE, selecionar a aba “em vigência”, clicar no ícone “imprimir”, localizar o T.O. e, após a leitura, clicar em “assinar eletronicamente”.

6.4.8 O pagamento das bolsas será efetuado diretamente em conta do beneficiário, mediante assinatura do T.O. O crédito em conta bancária ocorrerá no mês subsequente ao início da vigência, conforme **Resolução FAPEMA nº 15 de 30 de dezembro de 2022**.

6.4.9 Para a concessão da bolsa, o proponente aprovado deverá estar adimplente com o Governo do Maranhão, devendo ser comprovado por certidão do Cadastro Estadual de Inadimplentes, e com a FAPEMA, por meio de consulta ao sistema Patronage. Esta verificação será realizada por técnicos da FAPEMA.

6.4.10 Proponentes com pendência ou em situação de inadimplência com a FAPEMA não serão contratados até a regularização destas, no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da publicação do resultado final.

6.4.11 A FAPEMA não concede suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais, ficando entendido que qualquer acréscimo de gastos será de responsabilidade única e exclusiva do proponente.

6.5 – Encerramento e Entrega de Relatório

6.5.1 Todo bolsista deverá cumprir todas as obrigações previstas na **Resolução FAPEMA nº 15 de 30 de dezembro de 2022**, sobretudo apresentar Relatório Técnico Final de atividades, em prazos definidos no Termo de Outorga.

6.5.2 Após o encerramento do programa, os bolsistas deverão preparar o Relatório Técnico Final de Atividades do bolsista.

6.5.3 O prazo para entrega do **Relatório Técnico Final de Atividades** é de até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência da bolsa, sendo este prazo improrrogável. O Relatório Final deverá ser enviado via sistema Patronage.

6.5.4 A não apresentação do Relatório Técnico e demais documentos pertinentes, nos prazos estabelecidos no T.O., ensejará a devolução dos recursos recebidos com atualização monetária. Caso não seja realizada a devolução no prazo estabelecido, o (a) bolsista fica impedido de receber novos benefícios de qualquer natureza junto à FAPEMA.

7. CONDIÇÕES E FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA

7.1 O acompanhamento dos participantes se dará por meio de avaliação de performance realizada periodicamente pela equipe do Inova Maranhão e supervisionada pela Comissão de Seleção.

7.2 A SECTI, por meio de decisão colegiada da Comissão de Seleção, pode cancelar a bolsa de alunos que apresentarem o coeficiente de rendimento inferior a 60 (sessenta) em mais de uma avaliação. Neste caso, a SECTI pode solicitar a substituição do bolsista no prazo de até 50% da vigência do T.O. O substituto deverá ser indicado com base na lista de aprovados e não classificados.

7.3 Em caso de cancelamento, o bolsista deverá encaminhar o Relatório final ao Setor de Bolsas da FAPEMA, pelo sistema Patronage no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de ficar inadimplente com a Fundação.

7.4 É garantido à SECTI o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte este Edital, dando ciência aos interessados, na forma da legislação.

7.5 Em caso de abandono ou desistência de própria iniciativa, sem motivo de força maior pelo não cumprimento das disposições normativas, o solicitante deverá ressarcir à FAPEMA quanto aos recursos pagos em seu proveito, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data em que se configure o abandono ou desistência. Não cumprido o prazo citado, o débito será atualizado monetariamente, acrescido dos encargos legais nos termos da lei (art. 11, inciso III da Instrução Normativa nº 35/2000 do TCU).

7.6 Serão incorporadas a este Edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções contidas em Editais Complementares, Retificações ou Resoluções que vierem a ser publicados pela Secretaria da Ciência, Tecnologia e Inovação.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O presente edital regula-se pelos preceitos do direito público e, em especial, pelas normas, resoluções e manuais vigentes editados pelo Governo do Estado do Maranhão e pela FAPEMA.

8.2 Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), informamos que a coleta e o tratamento dos projetos (desafio prático) enviados pelos candidatos no âmbito deste processo seletivo serão realizados exclusivamente para a finalidade de avaliação e seleção dos bolsistas.

8.3 Os documentos enviados pelos candidatos serão armazenados em ambiente seguro e utilizados apenas pela comissão avaliadora, sendo vedado seu uso para qualquer outra finalidade sem o consentimento expresso do titular.

8.4 O candidato, na qualidade de titular dos dados, possui o direito de solicitar informações sobre o tratamento de seus dados pessoais, bem como a correção, atualização ou eliminação, conforme previsto nos artigos 17 a 22 da LGPD.

8.5 Ao submeter seu projeto (desafio prático), o candidato declara estar ciente e concordar com o tratamento dos dados pessoais nos termos deste edital. Caso não concorde com os termos, poderá optar por não participar da seleção.

8.6 A SECTI e/ou a FAPEMA não se responsabilizarão por qualquer dano físico ou mental causado decorrente da execução do programa.

8.7 Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo do edital poderão ser obtidos junto à equipe do Inova Maranhão, pelo endereço de e-mail inovamaranhao@gmail.com

8.8 À SECTI, fica reservado o direito de resolver os casos omissos, as divergências e impasses gerados pela interpretação do presente Edital.

Anexos:

I – Modelo de Requerimento para interposição de Recurso;

- II - Plano de Trabalho dos Bolsistas FAPEMA;
- III- Detalhamento dos desafios práticos.
- IV - Modelo de Projeto de Inovação

São Luís, 19 de março de 2025.

NATÁSSIA WEBER
Secretária de Estado da Ciência, Tecnologia

ANEXO I

MODELO DE REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

NOME COMPLETO:

CPF:

À COMISSÃO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA O PROGRAMA INOVA MARANHÃO

Assunto: Requerimento contra Resultado Parcial/Final do Processo Seletivo do Programa Inova Maranhão.

1. (NOME COMPLETO), tendo tomado conhecimento em ___/___/___, acerca do Resultado Parcial relativo à seleção para participação no Programa Inova Maranhão, vem respeitosamente requerer a V. Sa. a modificação do ato.
2. O/A requerente apresenta a V. Sa. as razões pelas quais justificadas o direito arguido: a) (Apresentar as razões justificadas).
3. Em face das razões acima apresentadas, o recorrente reitera a V. Sa. por se julgar em condições, para a participação do Programa Inova Maranhão.

Local, data.

Assinatura do(a) requerente.

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DA SECTI

Nome/ Razão Social: SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO		CNPJ: 05.572.043/0001-65	
Endereço sede: AV DOS HOLANDESES, QD 33, N° 09, CALHAU			
Cidade São Luís	UF MA	CEP 65071-380	E-mail: gabinete@secti.ma.gov.br
Nome do representante legal: NATÁSSIA WEBER CUTRIM		CPF:	
CI/Órgão Exp/Emissão:		Cargo: SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	

2. DADOS DA FAPEMA

Nome/ Razão Social: Fundação de Amparo à Pesquisa e ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Maranhão - FAPEMA		CNPJ: 05.527.341/0001-33		
Endereço sede: Rua Perdizes, n° 05 Qda. 37 Jardim Renascença - São Luís (MA)				
Cidade São Luís	UF MA	CEP 65.010-650	Telefone: 2109-1400	Fax:
Nome do representante legal: NORDMAN WALL BARBOSA DE CARVALHO FILHO		CPF:		
CI/Órgão Exp/Emissão:		Cargo: Presidente		

3. PLANO DE TRABALHO

Estagiário ACC-2 para o Programa Inova Maranhão, Programa Trilhas e Programa Startups

Mês	Atividades	Duração	
		Início	Término
1	Implementação das bolsas; Onboarding dos bolsistas do Programa Inova Maranhão; Alocação de bolsista por programa e elaboração do plano individual de trabalho;	Mês 1	Mês 1
2	Auxiliar a operacionalizar a elaboração do planejamento de programas a serem desenvolvidos; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 1	Mês 2
3	Auxiliar na execução operacional dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 2	Mês 3
4	Auxiliar na execução operacional dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas; Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade Hackathon);	Mês 3	Mês 4
5	Propor e executar ações divulgação de evento planejado; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 4	Mês 5

6	Propor e executar ações divulgação de evento planejado; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 5	Mês 6
7	Auxiliar o acompanhamento das startups e participantes dos editais e programas do Inova MA;	Mês 6	Mês 7
8	Auxiliar o acompanhamento das startups e participantes dos editais e programas do Inova MA;	Mês 7	Mês 8
9	Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade demoday); auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 8	Mês 9
10	Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade demoday); auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 9	Mês 10
11	Auxiliar a executar eventos de inovação dos editais e programas do Inova Maranhão; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 10	Mês 11
12	Acompanhamento das startups e participantes dos editais e programas do Inova MA e elaborar o relatório final de atividades do bolsista.	Mês 11	Mês 12

Especialista Técnico I - ACC-3a para o Programa Inova Maranhão, Programa Trilhas e Programa Startups

Mês	Atividades	Duração	
		Início	Término
1	Implementação das bolsas; Onboarding dos bolsistas do Programa Inova Maranhão; Alocação de bolsista por programa e elaboração do plano individual de trabalho;	Mês 1	Mês 1
2	Reconhecimento da base conceitual da política, participação em reuniões de nivelamento, produção de relatórios e outros materiais afins;	Mês 1	Mês 2
3	Participação no planejamento e realização de atividades, produção de eventos, materiais gerais, Workshops/Oficinas Técnicas, produção de relatórios e materiais afins;	Mês 2	Mês 3
4	Acompanhamento dos participantes dos projetos com a produção e realização de relatórios, compilação de dados, apresentação de resultados e materiais afins. Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade Hackathon);	Mês 3	Mês 4
5	Democratização e repasse de metodologias relacionadas aos editais e programas do Inova MA, produção de roteiros de atividades, preenchimento de relatórios e afins;	Mês 4	Mês 5
6	Auxiliar na execução dos programas vigentes relacionados aos editais e programas do Inova MA, produção de roteiros de atividades, preenchimento de relatórios e afins;	Mês 5	Mês 6

7	Contribuir na organização de eventos de inovação relacionados aos editais e programas do Inova MA, apoiar na execução dos programas vigentes; produção de roteiros de atividades, preenchimento de relatórios e afins;	Mês 6	Mês 7
8	Auxiliar na execução de eventos de inovação relacionados aos editais e programas do Inova MA, apoiar na execução dos programas vigentes; produção de roteiros de atividades, preenchimento de relatórios e afins;	Mês 7	Mês 8
9	Auxiliar na construção e desenvolvimento de indicadores para monitorar os editais e programas do Inova MA, apoiar na execução dos programas vigentes e participantes do Inova MA;	Mês 8	Mês 9
10	Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade demoday); auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 9	Mês 10
11	Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade demoday); auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 10	Mês 11
12	Acompanhamento das startups e participantes dos editais e programas do Inova MA e elaborar o relatório final de atividades do bolsista.	Mês 11	Mês 12

Analista de Inovação I - ACC-5a para o Programa Inova Maranhão, Programa Trilhas e Programa Startups

Mês	Atividades	Duração	
		Início	Término
1	Implementação das bolsas; Onboarding dos bolsistas do Programa Inova Maranhão; Alocação de bolsista por programa e elaboração do plano individual de trabalho;	Mês 1	Mês 1
2	Elaborar planejamento de programas a serem desenvolvidos; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 1	Mês 2
3	Auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 2	Mês 3
4	Auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 3	Mês 4
5	Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade Hackathon); auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 4	Mês 5
6	Propor e executar ações divulgação de evento planejado; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 5	Mês 6
7	Executar evento planejado; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 6	Mês 7
8	Acompanhamento das startups e participantes dos editais e programas do Inova MA;	Mês 7	Mês 8
9	Acompanhamento das startups e participantes dos editais e programas do Inova MA;	Mês 8	Mês 9
10	Elaborar eventos de inovação para os programas e editais do Inova Maranhão; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 9	Mês 10
11	Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade demoday); auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 10	Mês 11
12	Acompanhamento das startups e participantes dos editais e programas do Inova MA e elaborar o relatório final de atividades do bolsista.	Mês 11	Mês 12

Analista de Inovação II - ACC-7 para o Programa Inova Maranhão, Programa Trilhas e Programa Startups

Mês	Atividades	Duração	
		Início	Término
1	Implementação das bolsas; Onboarding dos bolsistas do Programa Inova Maranhão; Alocação de bolsista por programa e elaboração do plano individual de trabalho;	Mês 1	Mês 1
2	Elaborar planejamento de programas a serem desenvolvidos; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 1	Mês 2
3	Supervisionar a alocação de bolsistas por programa e desenvolver planos individuais de trabalho, promovendo entregas de alto impacto.	Mês 2	Mês 3
4	Elaborar planejamentos estratégicos para novos programas e garantir sua viabilidade e alinhamento com os objetivos do Inova Maranhão.	Mês 3	Mês 4
5	Coordenar a execução dos programas vigentes, assegurando o alcance das metas e a eficiência nas atividades.	Mês 4	Mês 5
6	Produzir relatórios mensais e finais detalhados para a gestão, consolidando resultados e insights para ajustes estratégicos.	Mês 5	Mês 6
7	Projetar e coordenar eventos como hackathons e demodays, promovendo o fortalecimento do ecossistema de inovação.	Mês 6	Mês 7
8	Planejar e executar ações de divulgação para eventos, ampliando o alcance e o engajamento do público-alvo e parceiros estratégicos.	Mês 7	Mês 8
9	Supervisionar a execução de eventos planejados, garantindo o cumprimento das metas e a mensuração de impacto.	Mês 8	Mês 9
10	Monitorar startups e participantes dos editais e programas, fornecendo suporte estratégico e avaliando desempenho.	Mês 9	Mês 10
11	Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade demoday); auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 10	Mês 11
12	Acompanhamento das startups e participantes dos editais e programas do Inova MA e elaborar o relatório final de atividades do bolsista.	Mês 11	Mês 12

Analista de Inovação III - ACC-8 para o Programa Inova Maranhão, Programa Trilhas e Programa Startups

Mês	Atividades	Duração	
		Início	Término
1	Implementação das bolsas; Onboarding dos bolsistas do Programa Inova Maranhão; Alocação de bolsista por programa e elaboração do plano individual de trabalho;	Mês 1	Mês 1
2	Elaborar planejamento de programas a serem desenvolvidos; auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 1	Mês 2
3	Supervisionar a alocação de bolsistas por programa e desenvolver planos individuais de trabalho, promovendo entregas de alto impacto.	Mês 2	Mês 3
4	Elaborar planejamentos estratégicos para novos programas e garantir sua viabilidade e alinhamento com os objetivos do Inova Maranhão.	Mês 3	Mês 4
5	Coordenar a execução dos programas vigentes, assegurando o alcance das metas e a eficiência nas atividades.	Mês 4	Mês 5
6	Produzir relatórios mensais e finais detalhados para a gestão, consolidando resultados e insights para ajustes estratégicos.	Mês 5	Mês 6
7	Projetar e coordenar eventos como hackathons e demodays, promovendo o fortalecimento do ecossistema de inovação.	Mês 6	Mês 7
8	Planejar e executar ações de divulgação para eventos, ampliando o alcance e o engajamento do público-alvo e parceiros estratégicos.	Mês 7	Mês 8
9	Supervisionar a execução de eventos planejados, garantindo o cumprimento das metas e a mensuração de impacto.	Mês 8	Mês 9
10	Monitorar startups e participantes dos editais e programas, fornecendo suporte estratégico e avaliando desempenho.	Mês 9	Mês 10
11	Auxiliar na elaboração de um evento (modalidade demoday); auxiliar na execução dos programas vigentes; e elaborar relatório mensal para a gestão dos programas;	Mês 10	Mês 11

12	Acompanhamento das startups e participantes dos editais e programas do Inova MA e elaborar o relatório final de atividades do bolsista.	Mês 11	Mês 12
----	---	--------	--------

4. RESULTADOS ESPERADOS

Planejamento Estratégico de Programas:

- Desenvolver e monitorar o planejamento dos programas, garantindo viabilidade e impacto significativo nas ações do Inova Maranhão.

Execução e Monitoramento dos Programas Vigentes :

- Assegurar a execução contínua e eficiente dos programas, com acompanhamento estratégico e relatórios mensais detalhados.

Apoio ao Desenvolvimento de Startups:

- Acompanhar e capacitar cerca de 30 startups e 90 empreendedores, abrangendo as fases de validação, operação e tração.
- Fomentar negócios nas categorias de fintechs, edtechs, healthtechs, marketplaces, alimentos e bebidas, agtechs, entre outras.

Capacitação de Empreendedores:

- Conduzir 10 ciclos de oficinas de capacitação empreendedora, fortalecendo habilidades práticas e estratégias de inovação.

Promoção de Eventos Estratégicos:

- Planejar e executar eventos como hackathons, demodays e workshops técnicos, promovendo o engajamento do ecossistema de inovação.

Ações de Divulgação e Engajamento :

- Implementar estratégias de comunicação e divulgação de eventos para ampliar a participação e engajar públicos-alvo e parceiros estratégicos.

Monitoramento e Avaliação de Startups:

- Acompanhar startups e participantes dos editais e programas, avaliando desempenho e gerando insights para melhorias contínuas.

Desenvolvimento de Indicadores e Análise de Resultados :

- Criar e aplicar indicadores estratégicos para monitorar o progresso dos editais, programas e eventos, garantindo decisões baseadas em dados.

Fortalecimento do Ecossistema de Inovação:

- Fomentar a interação entre startups, projetos de inovação social e comunidades locais, promovendo conexões estratégicas e sustentabilidade.

Produção e Consolidação de Relatórios :

- Elaborar relatórios mensais e finais que consolidam resultados e insights das ações desenvolvidas, com foco na gestão eficiente e na geração de impacto.

Impacto Esperado nos Negócios :

- Apoiar startups na geração de receita e criação de valor, promovendo o amadurecimento de negócios inovadores desde a validação da ideia até a operação e expansão.

ANEXO III

DETALHAMENTO DOS DESAFIOS PRÁTICOS

Objetivo: Elaborar um documento, modelo de projeto de inovação, no mínimo 05 e no máximo 07 laudas, propondo soluções para um dos desafios com temas sugeridos no ANEXO III.

Escolha na lista abaixo um dos temas relacionados ao cargo a que está concorrendo para elaboração do projeto proposto:

Estagiário ACC-2

- **Carreira Profissional e Desenvolvimento Pessoal:** As melhores estratégias para se desenvolver no mundo atual e alcançar oportunidades reais para a vida profissional e pessoal.
- **A importância da Inclusão Digital:** Como o acesso à tecnologia pode transformar vidas e ampliar oportunidades.
- **Primeiros passos na Programação:** Como e porque começar a aprender sobre tecnologias para potencializar a carreira.
- **O impacto da tecnologia no futuro do trabalho:** Mudanças no mercado e habilidades essenciais para os profissionais do futuro.
- **Redes sociais e o mercado de trabalho:** Como construir uma presença profissional online.

Especialista Técnico ACC -3a

- **Inclusão Digital e Formação Tecnológica:** Como capacitar diferentes públicos para o uso da tecnologia.
- **Fundamentos de Programação: Algoritmos e Lógica:** A importância da lógica de programação para iniciantes.
- **Introdução à Ciência de Dados: Coleta e Análise de Informações:** Como os dados são coletados, tratados e analisados.
- **Automação e IoT: Aplicações no Mundo Real:** Como sensores e dispositivos conectados podem transformar o dia a dia.
- **Desenvolvimento de Jogos: Ferramentas e Primeiros Passos:** Como criar um jogo simples e entender as principais engines.
- **Tendências Tecnológicas e o Mercado de Trabalho:** Tecnologias emergentes e como elas impactam diferentes profissões.
- **Segurança Digital e Proteção de Dados:** Como evitar ameaças digitais e proteger informações pessoais e corporativas.

Analista de Inovação I ACC-5a

- **Inclusão Digital e Educação Tecnológica:** Desafios da inclusão digital no Maranhão, impacto na empregabilidade e estratégias para democratizar o acesso à tecnologia.
- **Educação Profissional e Acessibilidade:** Criação de planos de ensino tecnológico, certificações e ensino de informática para públicos diversos, incluindo idosos e pessoas com deficiência.
- **Programação e Desenvolvimento de Software:** Curso de Front-end/Back-end, como iniciar na programação e boas práticas no desenvolvimento.
- **Robótica e Automação:** Transformações no mercado com IoT e automação, além de projetos práticos para iniciantes.
- **Desenvolvimento de Jogos Digitais:** Criação de games, impacto do design na experiência do usuário e oportunidades no mercado de games.

Analista de Inovação II ACC-7

- **Implementação de IA para Desenvolvimento Regional:** Desenvolver um plano para adotar IA em áreas-chave do Maranhão, como saúde, educação e segurança pública.
- **Criação de um Hub de Inovação para Startups:** Planejar a criação de um ecossistema de inovação focado em startups de tecnologia, com ênfase em IA.
- **Fortalecimento do Ecossistema de Inovação no Maranhão:** Propor iniciativas para fortalecer e integrar universidades, empresas, centros de pesquisa no Maranhão e outros atores do ecossistema de inovação pelo Maranhão.
- **Impacto Social da IA no Maranhão:** Estudar os efeitos da IA no mercado de trabalho e propor soluções inclusivas para minimizar desigualdades.
- **Desafios Éticos e Regulatórios da IA:** Analisar os desafios éticos e propor soluções para o uso responsável da IA no Maranhão.

Analista de Inovação III ACC-8

- **Inclusão Digital e Educação Tecnológica no Maranhão:** Identificar desafios da inclusão digital no Maranhão e propor estratégias para democratizar o acesso à tecnologia, com foco na empregabilidade, desenvolvimento de habilidades digitais e programas de educação tecnológica para comunidades carentes.
- **Educação Profissional e Acessibilidade Digital:** Criar planos de ensino profissionalizante e certificações tecnológicas acessíveis para públicos diversos, incluindo idosos, pessoas com deficiência e jovens em situação de vulnerabilidade, com foco na capacitação para a era

digital.

- **Ciência de Dados e Inteligência Artificial no Mercado Maranhense:** Analisar as aplicações de IA e ciência de dados em setores-chave do Maranhão, como agricultura, saúde e segurança pública, e criar propostas para integrar essas tecnologias no desenvolvimento econômico local, gerando novas oportunidades de trabalho.
- **Programação e Desenvolvimento de Software: Front-end/Back-end:** Propor um plano de ensino técnico de desenvolvimento de software, com ênfase em programação Front-end e Back-end, abordando como iniciar na área, boas práticas no desenvolvimento de sistemas e o impacto do código no mercado de trabalho.
- **Robótica, Automação e IoT no Maranhão:** Explorar como as tecnologias de automação, Internet das Coisas (IoT) e robótica podem ser aplicadas em setores como a indústria e a agricultura no Maranhão, além de desenvolver projetos práticos para iniciantes e como essas tecnologias podem gerar inovação e empregos.
- **Desenvolvimento de Jogos Digitais e Design de Experiência:** Estudar o impacto do design de experiência no mercado de games e a crescente demanda por desenvolvedores de jogos no Maranhão. Criar um plano para estimular a criação de jogos digitais, desde a concepção até o design de interfaces, com foco na experiência do usuário.
- **Criação de um Hub de Inovação para Startups no Maranhão:** Planejar a criação de um ecossistema de inovação em tecnologia e IA no Maranhão, conectando universidades, empresas, investidores e startups, para promover a colaboração, a aceleração de novos negócios e o crescimento do setor tecnológico no estado.
- **Fortalecimento do Ecossistema de Inovação no Maranhão:** Propor iniciativas estratégicas para fortalecer e integrar os diferentes atores do ecossistema de inovação no Maranhão, como universidades, centros de pesquisa, empresas de tecnologia, governos e organizações não governamentais.
- **Impacto Social da Inteligência Artificial no Maranhão:** Estudar como a adoção da IA pode transformar a sociedade maranhense, identificando os impactos no mercado de trabalho local e propondo soluções para garantir a inclusão digital, o uso ético da IA e a redução de desigualdades.
- **Desafios Éticos e Regulatórios da Inteligência Artificial no Maranhão:** Analisar os desafios éticos e regulatórios associados à implementação de IA no Maranhão, como privacidade de dados, transparência nos algoritmos e uso responsável da tecnologia, e propor diretrizes e políticas públicas para garantir sua utilização de forma justa e transparente.

ANEXO IV

MODELO DE PROJETO

- Título do Projeto
- Nome do responsável
- Introdução e Justificativa
- Objetivos
- Características do projeto
 - Produtos; Serviços ou Processos esperados.
- Resultados esperados - metas e indicadores
- Relevância do Projeto para a sociedade - público alvo
- Cronograma de execução
- Resultados esperados.

NATÁSSIA WEBER CUTRIM
SECRETÁRIA



Documento assinado eletronicamente por **NATÁSSIA WEBER CUTRIM, SECRETÁRIA**, em 19/03/2025, às 17:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ma.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **6619682** e o código CRC **F386A741**.

Av. dos Holandeses, Quadra 33, Nº 09 - Bairro Calhau - CEP 65071-390 - São Luís - MA -
<https://www.secti.ma.gov.br/>